|  |
| --- |
| **HOSPITAL REGIONAL DO GAMA**  **AMBULATÓRIO MULTIPROFISSIONAL DE MEDICINA E ENFERMAGEM PERIOPERATÓRIA - (AMME – HRG)** |

|  |
| --- |
| **PROTOCOLO – FLUXO DE AGENDAMENTO E ADMISSÃO DO PACIENTE PARA A CIRURGIA** |

**Secretaria da Unidade Cirúrgica:**

Encaminha o nome do paciente para inscrição no mapa cirúrgico do CC – HRG até 11 horas

**Equipe do Mapa Cirúrgico do CC:**

Na véspera da cirurgia: Inscreve os pacientes no mapa com as devidas observações pertinentes à cirurgia; Distribui o mapa ao final do dia para SAPO (sala de admissão pré-operatória) NIA, Portaria do CC e Enfermaria das Clínicas Cirúrgicas.

**Pacientes:**

Na véspera da cirurgia ou no dia desta, comparece ao HRG.

**Portarias Centrais do HRG:**

Recepciona o paciente, liga para a portaria do CC para confirmar o agendamento da cirurgia; Se confirmado ou se for paciente de véspera cirúrgica, encaminha o paciente ao NIA. Se não confirmado, encaminhar o paciente para Secretaria das Unidades Cirúrgicas.

**Centro Cirúrgico:**

No dia da cirurgia

**O vigilante da portaria** confere os dados do paciente no mapa cirúrgico e liga para SAPO notificando a chegada do mesmo.

**O funcionário da SAPO,** após liberação do Enfermeiro do CC, irá até a portaria recepcionar os pacientes.

Deve orientar o paciente quanto à troca de roupa e retirada de adornos, assim como conferir a presença do acompanhante. Checar se o paciente está devidamente identificado (pulseira, prontuário e exames) e acompanhá-lo até a SAPO onde será realizada a entrevista pré operatória.

**Enfermarias das Clínicas Cirúrgicas:**

Quando o paciente necesita ser internado na véspera da cirurgia.

**A enfermeira irá:**

Checar dados do paciente no mapa cirúrgico.

Admitir o paciente.

Organizar prontuário (TCLE, check list da anestesia, exames complementares e receituários).

Realizar orientações.

Descer com o paciente no dia da cirurgia, somente após solicitação do Enfermeiro do CC

**NIA:**

Recepciona e admite o paciente no sistema e em seguida encaminha: